|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** |
| **องค์ประกอบที่ 1 : Functional Base** |

**ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน**

**1. ตัวชี้วัดที่ 1.1.2** **:** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค
 และภัยสุขภาพ

**2. หน่วยวัด** **:** ระดับ

**3. น้ำหนัก :** ร้อยละ 10

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด :**

 **4.1) คำอธิบาย**

 กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานวิชาการที่สนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ทางวิชาการ ผ่านกระบวนการตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ ประกอบด้วย 1) ผลิตภัณฑ์วิชาการ คือ ผลิตภัณฑ์ที่
กรมฯ จำเป็นต้องจัดหาให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก หมายถึง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยา และผลงานวิชาการอื่น ๆ 2) ผลิตภัณฑ์หลัก คือ ผลิตภัณฑ์ที่กรมมีภารกิจโดยตรงในการจัดหาให้ได้มา หมายถึง มาตรการ มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร สำหรับการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

 เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนให้มีการสร้างผลงานวิจัยและวิชาการ และพัฒนากระบวนงานพัฒนาวิชาการ เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้กรมฯ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและ
ภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580” จึงได้จัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
โดยมุ่งเน้นที่ ผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญสูง ประกอบด้วย

1. ผลิตภัณฑ์วิชาการ

 1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย

1.1.1) วิจัยทั่วไป (Regular research)

1.1.2) วิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research : R2R)

1.2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานถอดบทเรียน

1. ผลิตภัณฑ์หลัก

2.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์หลัก (ประกอบด้วย มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร)

 **4.2) หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ทั้งสิ้น 42 หน่วยงาน ได้แก่

 4.2.1) หน่วยงานวิชาการ 31 หน่วยงาน ประกอบด้วย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองโรคติดต่อนำโดยแมลง กองระบาดวิทยา กองโรคติดต่อทั่วไป กองวัณโรค กองโรคไม่ติดต่อ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กองงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัยฯ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา

กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 - 12

 4.2.2) หน่วยงานสนับสนุน 11 หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง ศูนย์สารสนเทศ
กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองกฎหมาย สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริ

 **4.3) เกณฑ์การเลือกผลิตภัณฑ์**

 4.3.1) หน่วยงานวิชาการตามระบุใน 4.2.1 ดำเนินงานผลิตภัณฑ์ในข้อ 1.1.1) เท่านั้น โดยหน่วยงานระบุชื่อผลิตภัณฑ์ที่จะตอบตัวชี้วัดในฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (<http://iremdb.ddc.moph.go.th/awiddc/index.php>) แนบส่งในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2563

 4.3.2) หน่วยงานสนับสนุนตามระบุใน 4.2.2 เลือกดำเนินงานผลิตภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งในหัวข้อ 1.1.1) 1.1.2) 1.2) หรือ 2.1) โดยหน่วยงานระบุชื่อผลิตภัณฑ์ที่จะตอบตัวชี้วัดในฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (http://iremdb.ddc.moph.go.th/awiddc/index.php) แนบส่งในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2563

**เกณฑ์การเลือกผลิตภัณฑ์ ฯ ของหน่วยงานวิชาการและหน่วยงานสนับสนุน**

**หน่วยงานวิชาการดำเนินการ**

**หน่วยงานสนับสนุนเลือกดำเนินการ**

**5. จัดเก็บข้อมูล :**

ระดับกรม : กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| ผู้จัดเก็บข้อมูลภาพรวม |  |  |
| นายปวิตร คตโคตร | 0 2590 3175 | pawit2004@yahoo.com |
| งานวิจัย  |  |  |
| ดร.ภญ.นัยนา ประดิษฐ์สิทธิกร | 0 2590 3149 | naiyana.p@ddc.mail.go.th |
| การถอดบทเรียน |  |  |
| นางญาณี แสงสง่า | 0 2590 3253 | yaneetum@gmail.com |
| ผลิตภัณฑ์หลัก |  |  |
| ดร.ศิรินภา จิตติมณี | 0 2590 3175 | sxj2014@yahoo.com |

**1. ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค
และภัยสุขภาพ (งานวิจัย/งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ)

**2. หน่วยวัด** **:** ระดับ

**3. น้ำหนัก :** ร้อยละ 10

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด** :

 **4.1) คำอธิบาย**

 กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานวิชาการที่สนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ทางวิชาการ ผ่านกระบวนการตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ คือ 1) ผลิตภัณฑ์ที่กรมฯ จำเป็นต้องจัดหาให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก หมายถึง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยา และผลงานวิชาการอื่น ๆ 2) ผลิตภัณฑ์หลัก คือ ผลิตภัณฑ์ที่กรมมีภารกิจโดยตรงในการจัดหาให้ได้มา หมายถึง มาตรการ มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร สำหรับการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

 เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนให้มีการสร้างผลงานวิจัยและวิชาการ และพัฒนากระบวนงานพัฒนาวิชาการ เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้กรมฯ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและ
ภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580” จึงได้จัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
โดยมุ่งเน้นที่ ผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญสูง ประกอบด้วย

1. ผลิตภัณฑ์วิชาการ

 1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย

1.1.1) วิจัยทั่วไป (Regular research)

1.1.2) วิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research : R2R)

1.2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานถอดบทเรียน

1. ผลิตภัณฑ์หลัก

2.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์หลัก (ประกอบด้วย มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร)

 กระบวนการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานเริ่มตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัยสำหรับดำเนินงาน
อย่างน้อย 3 ปี การวางแผนดำเนินงานวิจัยให้มีความต่อเนื่องทุกปี การดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ การพัฒนาโครงร่างการวิจัยให้พร้อมดำเนินการในปีถัดไป รวมทั้งการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
ซึ่งกระบวนการดำเนินงานวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

 1) การกำหนดโจทย์วิจัยของหน่วยงานสำหรับวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)

 2) จัดทำฐานข้อมูล/ทำเนียบนักวิจัย

 3) การดำเนินงานตามแผนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

 3.1) หน่วยงานวิชาการและสคร. ดำเนินโครงการวิจัยทั่วไป (Regular research)

3.2) หน่วยงานสนับสนุน เลือกดำเนินการตามข้อ 3.1 หรือ ดำเนินงานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research : R2R)

 4) การพัฒนาโครงร่างการวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนต่าง ๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นต้นที่ได้พิจารณาอนุมัติประเด็นวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

 5) การพัฒนาโครงร่างการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ โดยเฉพาะโครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินที่ สกสว. เป็นผู้พิจารณาประเด็นการวิจัย เพื่อให้กระบวนงานวิจัยของหน่วยงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

 6) งานวิชาการที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

 6.1) การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

6.2) งานวิชาการที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งในระดับหน่วยงาน กรม กระทรวง ประเทศและนานาชาติ

 **4.2) ระดับความสำเร็จ** หมายถึง ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น

 4.2.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยทั่วไป (Regular research) ในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 หน่วยงานวิชาการหรือหน่วยงานสนับสนุน ต้อง

 - ดำเนินการด้านระบบ คือ มีการกำหนดโจทย์วิจัยของหน่วยงานสำหรับวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)

- จัดทำฐานข้อมูลวิชาการย้อนหลัง 3 ปี (2561 - 2563) ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ในฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ(<http://iremdb.ddc.moph.go.th/awiddc/index.php>)

- จัดทำฐานข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค

 - การดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้แล้วเสร็จ

 - พัฒนาโครงการวิจัยให้ดำเนินการต่อเนื่อง คือ พัฒนาโครงการที่พร้อมดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

 4.2.2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research : R2R) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานสนับสนุน ต้อง

 - ดำเนินการด้านระบบ คือ ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ที่จะตอบตัวชี้วัด กำหนดโจทย์วิจัย/
ผลิตภัณฑ์หลัก/ผลิตภัณฑ์วิชาการของหน่วยงานสำหรับวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) ในฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ(http://iremdb.ddc.moph.go.th/awiddc/index.php) และฐานข้อมูลวิชาการที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

 - การนำโครงการย้อนหลัง 3 ปี (2561 - 2563) ไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่

 - การดำเนินงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้แล้วเสร็จ โดยคิดคะแนนตามระดับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

 **4.3) การดำเนินงานวิจัย** หมายถึง กระบวนการตั้งแต่ การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา ช่องว่างองค์ความรู้เพื่อมาจัดตั้งโจทย์วิจัย หรือการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา จากหน้างานประจำ เพื่อตั้งโจทย์วิจัย R2R จากนั้นดำเนินการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (research proposal) จากฉบับร่าง (draft proposal) จนเป็นฉบับสมบูรณ์
(full proposal) มีกระบวนการในการทบทวนทางวิชาการ จริยธรรมการวิจัย กระทั่งได้รับอนุมัติทุนดำเนินการวิจัย
จึงถือเป็นโครงการวิจัย (research project) ที่พร้อมดำเนินการ โดยโครงการวิจัยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (output/outcome/impact) อย่างชัดเจน มีระเบียบวิธีวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรมการวิจัย ตลอดจนสามารถดำเนินการตามแผน
ที่วางไว้ และส่งมอบผลงานวิจัยตามแผน ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า (progress report) หรือ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript)

**4.4) งานวิจัยด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ** หมายถึง

 4.4.1) งานวิจัยทั่วไป (Regular research) ประกอบด้วย วิจัยพื้นฐาน (basic research หรือ pure research หรือ theoretical research) วิจัยประยุกต์ (applied research) วิจัยเชิงทดลอง (experimental research) วิจัยกึ่งทดลอง (quasi-experimental research) วิจัยเชิงปฏิบัติการ (action research) และ การวิจัยประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข (health technology assessment) ที่ส่งผลต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยใช้งบประมาณจากทุกแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกกรมฯ ซึ่งเป็นงานวิจัยที่มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้วิจัยหลัก หรือผู้วิจัยร่วม หรือสนับสนุนงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย ทั้งนี้ไม่รวมถึง "งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ"

 4.4.2) งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) งานวิจัยที่เกิดจากการคัดเลือกโจทย์วิจัยจากปัญหาหน้างาน ผู้ทำงานประจำทำหน้าที่หลักในการวิจัยนั้นเอง และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการทบทวนโครงการวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค ซึ่งการดำเนินงานต้องสามารถวัดผลลัพธ์ของงานวิจัยและส่งผลต่อการปรับปรุงกระบวนงานและการบริการให้ดีขึ้นตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน โดยใช้งบประมาณจากทุกแหล่งทุนทั้งภายในหรือภายนอกกรม

 **4.5) หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ทั้งสิ้น 42 หน่วยงาน ได้แก่

 4.5.1) หน่วยงานวิชาการ 31 หน่วยงาน ประกอบด้วย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองโรคติดต่อนำโดยแมลง กองระบาดวิทยา กองโรคติดต่อทั่วไป กองวัณโรค กองโรคไม่ติดต่อ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กองงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัยฯ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา

กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 - 12 โดยหน่วยงานวิชาการและสำนักงานป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินงานในข้อ 4.4.1) งานวิจัยทั่วไป (Regular research)

 4.5.2) หน่วยงานสนับสนุน 11 หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง ศูนย์สารสนเทศ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองกฎหมาย สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริ โดยหน่วยงานสนับสนุนเลือกดำเนินงานในข้อ 4.4.1) งานวิจัยทั่วไป (Regular research) หรือข้อ 4.4.2) งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)

**5. สูตรการคำนวณ :**

 คะแนนได้จากการดำเนินงานของหน่วยงานตามแนวทาง / หัวข้อที่กำหนด และคำนวณคะแนนจากค่าผลรวมคะแนน โดยแต่ละหน่วยงานสามารถเลือกทำหัวข้อใดก่อนก็ได้ และแนบเอกสารประกอบในระบบ ESM ตามหัวข้อที่ได้ดำเนินการ

**6. ข้อมูลการดำเนินงาน :**  ตามค่าคะแนนที่หน่วยงานดำเนินการได้

 6.1) การดำเนินงานวิจัยทั่วไป (Regular research)

| **ขั้นตอนที่** | **ข้อมูลการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ทบทวนสถานการณ์ ปัญหา ช่องว่างองค์ความรู้ หรือช่องว่างจากการทำงานประจำ เพื่อกำหนดโจทย์วิจัย และรวบรวมเป็นแผนงานวิจัยของหน่วยงาน (ปี 2564 – 2566)  | 3 | 1. รายงานการประชุมทบทวนสถานการณ์ และกำหนดโจทย์วิจัยของหน่วยงาน แนบในระบบ ESM2. ตรวจสอบจากข้อมูลที่หน่วยงานระบุรายชื่อโครงการวิจัยใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน” แก้ไข (<http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php>) แนบส่งในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 |
| 2 | มีการกำหนดโจทย์วิจัยของหน่วยงานสำหรับวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)  | 2 | กำหนดโจทย์วิจัยของหน่วยงาน และเลือกโครงการวิจัยที่จะใช้ในการตอบตัวชี้วัด สำหรับวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) ตามแบบฟอร์ม RE\_01\_แผนการดำเนินงานต่อเนื่อง (3 ปี)  |
| 3 | จัดทำฐานข้อมูล/ทำเนียบนักวิจัย | 10 | ฐานข้อมูล/ทำเนียบนักวิจัย ของหน่วยงาน ตามรายละเอียดดังแบบฟอร์ม RE\_02 แบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ในฐานข้อมูล/ทำเนียบนักวิจัย กรมควบคุมโรค (เริ่มดำเนินการบันทึกในระบบได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 เป็นต้นไป) |
| 4 | ฐานข้อมูลวิชาการย้อนหลัง 3 ปี (2561 - 2563) ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน | 5 | แนบการจับภาพหน้าจอ (capture screen) ในระบบ ESM ที่หน่วยงานเลือกมาตอบตัวชี้วัด ของการนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ โดยผู้กำกับจะตรวจสอบจากฐานข้อมูลวิชาการย้อนหลัง 3 ปี ที่บันทึกใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน” <http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php> |
| 5 | โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ \*  | 30 | 1. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการของโครงการ เช่น* รายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัย ตามแบบฟอร์ม RE\_03\_แบบรายงานความก้าวหน้า
* 2. หลักฐานการดำเนินงานได้เสร็จสิ้นตามแผน เช่น รายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report)
 |
| * โครงการผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย (5 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ 20 (7 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้ร้อยละ 21 - 40 (12 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้ร้อยละ 41 - 60 (15 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้ร้อยละ 61 – 80 (20 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้ร้อยละ 81 – 100 (25 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้เสร็จสิ้นและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือ นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือ กรณีกำหนดแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการวิจัยดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ ร้อยละ 100 และมีรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) (30 คะแนน)
 |
| 6 | พัฒนาโครงการวิจัยให้ดำเนินการต่อเนื่อง คือ พัฒนาโครงการที่พร้อมดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  | 20 | หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ เช่น โครงร่างการวิจัย (protocol) หรือ ร่างข้อเสนอโครงการ (draft proposal)* ความเห็นของกรรมการต่อข้อเสนอโครงการวิจัย เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย
* ผลการพิจารณากลั่นกรองโดย ผู้ให้ทุน หรือ สกสว. เอกสารข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ตามผลการพิจารณากลั่นกรองโดย ผู้ให้ทุน หรือ สกสว.
 |
| * จัดทำโครงร่างการวิจัย (protocol) ที่จะดำเนินการในปี 2565 หรือ ร่างข้อเสนอโครงการ (draft proposal) เพื่อขอทุนวิจัยในปี 2566 ตามแบบฟอร์มของผู้ให้ทุน หรือ สกสว. เพื่อประกอบการพิจารณาโดยคณะกรรมการยุทธศาสตร์วิจัยฯ กรมควบคุมโรค (10 คะแนน)
 |
| * ส่งโครงการเพื่อการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรือจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์เพื่อขอทุนวิจัยในปี 2566 (full proposal) ส่งให้กองนวัตกรรมและวิจัย เพื่อจัดทำแผนวิจัยบูรณาการ นำส่งคำของบประมาณแก่ ผู้ให้ทุน หรือ สกสว. (15 คะแนน)
 |
| * โครงการวิจัย ปี 2565 ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรือ โครงการปี 2566 เป็นโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ตามผลการพิจารณากลั่นกรองโดย ผู้ให้ทุน หรือ สกสว. (20 คะแนน)
 |
| 7 | ผลงาน (ปี 2561 - 2564) ที่ได้เผยแพร่ (เลือกเพียง 1 ระดับที่นำเสนอ) | 30 | หลักฐานที่แสดงถึงการนำไปเผยแพร่ผลการศึกษา เช่น * เอกสารการตีพิมพ์ผลการศึกษา
* หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ของวารสาร
* การแสดงผลของการปรับปรุงนโยบาย หรือกระบวนงาน
* หลักฐานแสดงการ จดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้เป็นผลสำเร็จ
* เอกสารแสดงผลสำเร็จที่ชัดเจนและเป็นที่ประจักษ์ในการลดปัจจัยเสี่ยง ลดความเจ็บป่วย ลดการเสียชีวิตหรือทำให้การจัดการแผนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
 |
|  | * เผยแพร่ผลการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบรรยายภายใน/ภายนอกหน่วยงาน การนำเสนอในเวทีนิเทศ/ ติดตามผล หน่วยงานตีพิมพ์ผลการศึกษาเผยแพร่เอง ฯลฯ (5 คะแนน)
 |
| * นำเสนอผลการศึกษาในที่ประชุมวิชาการระดับเขต หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไทยที่ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai-Journal Citation Index)

หรือ นำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับหน่วยงานหรือพื้นที่ที่ทำการศึกษาวิจัย (10 คะแนน)  |
| * นำเสนอผลการศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไทยที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือสูงกว่า หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่นอกฐานข้อมูล ที่ สกว. ประกาศรับรอง \*\*

หรือ นำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับสูงกว่าหน่วยงานหรือพื้นที่ที่ทำการศึกษาวิจัย แต่ต่ำกว่าระดับทั่วทั้งประเทศ (20 คะแนน)  |
| * นำเสนอผลการศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่ สกว. ประกาศรับรอง

หรือ นำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับทั่วทั้งประเทศหรือนานาชาติ หรือ ผลการศึกษาสามารถทำให้เกิดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้เป็นผลสำเร็จ หรือ เป็นโครงการศึกษาที่หน่วยงานระดับชาติหรือนานาชาติให้การยอมรับว่าผลการศึกษาได้นำไปสู่การลดปัจจัยเสี่ยง ลดความเจ็บป่วย ลดการเสียชีวิตหรือทำให้การจัดการแผนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนและเป็นที่ประจักษ์ (30 คะแนน) |

 หมายเหตุ

\* แผนการดำเนินงานวิจัยทั่วไป หมายถึง แผนงานโดยคร่าวที่ระบุกิจกรรมวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยเป็นกิจกรรมที่เริ่มภายหลังจากผ่านการทบทวนทางวิชาการและรับรองจริยธรรมการวิจัยแล้วเท่านั้น เช่น การประสานพื้นที่ เตรียมทีมวิจัย จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย เป็นต้น โดยจัดทำแผนในรูปแบบ Gantt’s Chart

\*\* ประกาศที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.) ยอมรับ ประกอบด้วย กลุ่มวารสารวิชาการกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ [http://rgj.trf.or.th/main/accepted-journals-science-tech-th/ และ](http://rgj.trf.or.th/main/accepted-journals-science-tech-th/%20%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0) วารสารวิชาการกลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่<http://rgj.trf.or.th/main/accepted-journals-social-science-humanities-th/>

 6.2) การดำเนินงานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)

| **ขั้นตอนที่** | **ข้อมูลการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ทบทวนสถานการณ์ ปัญหา ช่องว่างองค์ความรู้ หรือช่องว่างจากการทำงานประจำ เพื่อกำหนดโจทย์วิจัย และรวบรวมเป็นแผนงานวิจัยของหน่วยงาน (ปี 2564 – 2566)  | 10 | 1. รายงานการประชุมทบทวนสถานการณ์ และกำหนดโจทย์วิจัยของหน่วยงาน2. เอกสารแสดงข้อมูลที่หน่วยงานระบุรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่จะตอบตัวชี้วัดในฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน (<http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php>) แนบส่งในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 |
| 2 | มีการกำหนดโจทย์วิจัย/ผลิตภัณฑ์หลัก/ผลิตภัณฑ์วิชาการของหน่วยงานสำหรับวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)  | 10 | ตารางแผนงานที่มีการกำหนดโจทย์วิจัย/ผลิตภัณฑ์หลัก/ผลิตภัณฑ์วิชาการของหน่วยงาน ประจำปี 2564 – 2566 พร้อมระบุชื่อผลงาน ที่ตอบตัวชี้วัด (ตามแบบฟอร์มDIR\_01\_แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566) |
| 3 | ฐานข้อมูลวิชาการย้อนหลัง 3 ปี (2561 - 2563) ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน | 10 | ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน(<http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php>) |
| 4 | * - โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ \*
 | * 50
 |  |
| * โครงการผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการทบทวนโครงการวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (10 คะแนน)
 |  | * หนังสือบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาทบทวนทางวิชาการโครงการวิจัยจากงานประจำ จากกองนวัตกรรมและวิจัย
 |
| * ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ 20 (15 คะแนน)
 |  | หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการของโครงการ เช่น* 1.รายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัย ตามแบบฟอร์ม RE\_03\_แบบรายงานความก้าวหน้า
* 2.รายงานผลการดำเนินงานที่เสร็จสิ้น เช่น
* - รายงานฉบับสมบูรณ์ (full report)
* - นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) - รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report)
 |
| * ดำเนินการได้ร้อยละ 21 - 40 (20 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้ร้อยละ 41 - 60 (25 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้ร้อยละ 61 – 80 (30 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้ร้อยละ 81 – 100 (35 คะแนน)
 |
| * ดำเนินการได้เสร็จสิ้นและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript)

หรือ กรณีกำหนดแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการวิจัยดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ ร้อยละ 100 และมีรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) (50 คะแนน)  |
| 5 | ผลงาน(ปี 2561 - 2564) ที่ได้เผยแพร่ (เลือกเพียง 1 ระดับที่นำเสนอ) | 20 |  |
|  | * เผยแพร่ผลการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบรรยายภายใน/ภายนอกหน่วยงาน การนำเสนอในเวทีนิเทศ/ ติดตามผล หน่วยงานตีพิมพ์ผลการศึกษาเผยแพร่เอง ฯลฯ (10 คะแนน)
 |  | หลักฐานที่แสดงถึงการนำไปเผยแพร่ผลการศึกษา เช่น * เอกสารการตีพิมพ์ผลการศึกษา
* หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ของวารสาร การแสดงผลของการปรับปรุงนโยบาย หรือกระบวนงาน
* หลักฐานแสดงการ จดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้เป็นผลสำเร็จ
* เอกสารแสดงผลสำเร็จที่ชัดเจนและเป็นที่ประจักษ์ในการลดปัจจัยเสี่ยง ลดความเจ็บป่วย ลดการเสียชีวิตหรือทำให้การจัดการแผนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
 |
| * นำเสนอผลการศึกษาในที่ประชุมวิชาการระดับเขต หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไทยที่ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai-Journal Citation Index)

หรือ นำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับหน่วยงานหรือพื้นที่ที่ทำการศึกษาวิจัย (15 คะแนน)  |
| * นำเสนอผลการศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไทยที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือสูงกว่า หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่อยู่นอกฐานข้อมูล ที่ สกว. ประกาศรับรอง \*\*

หรือ นำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับสูงกว่าหน่วยงานหรือพื้นที่ที่ทำการศึกษาวิจัย แต่ต่ำกว่าระดับทั่วทั้งประเทศ (20 คะแนน)  |
| * นำเสนอผลการศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่ สกว. ประกาศรับรอง

หรือ นำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการที่ระดับทั่วทั้งประเทศหรือนานาชาติ หรือ ผลการศึกษาสามารถทำให้เกิดต้นแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้เป็นผลสำเร็จ หรือ เป็นโครงการศึกษาที่หน่วยงานระดับชาติหรือนานาชาติให้การยอมรับว่าผลการศึกษาได้นำไปสู่การลดปัจจัยเสี่ยง ลดความเจ็บป่วย ลดการเสียชีวิตหรือทำให้การจัดการแผนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนและเป็นที่ประจักษ์ (20 คะแนน) |

**7. เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน |
| 0.5   | 1   | 1.5   | 2   | 2.5  |
| คะแนนระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย ไตรมาสที่ 2   | ต่ำกว่า 20   | 21 - 30   | 31 - 40   | 41 - 50   | มากกว่า 50 คะแนน  |
| ชื่อตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน |
| 0.5   | 1   | 1.5   | 2   | 2.5  |
| คะแนนระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย ไตรมาสที่ 4   | ต่ำกว่า 60   | 61 - 70   | 71 - 80   | 81 - 90   | มากกว่า 90 คะแนน   |

**8. เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

 8.1) งานวิจัย (Regular research) งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) สามารถกำหนดแผนการดำเนินงานเกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้

 8.2) กรณี มีหลายหน่วยงานของกรมฯ ร่วมกันดำเนินโครงการจะนับผลงาน เป็นของหน่วยงานผู้วิจัยหลัก ยกเว้น กรณี ร่วมกันดำเนินโครงการในลักษณะชุดโครงการวิจัย ซึ่งมีผู้วิจัยหลักในแต่ละโครงการย่อย ให้นับเป็นผลงานของแต่ละหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้ได้

 8.3) กรณี ที่หน่วยงานมีผู้วิจัยหลักร่วม หรือสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยร่วมกับหน่วยงานนอกสังกัดกรมฯ ให้นับเป็นผลงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้ได้

 8.4) กรณีโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะต้องมีระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงสามารถนำมานับเป็นผลงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นี้ได้ (กรณีโครงการต่อเนื่องมากกว่า 2 ปี จะสามารถใช้ตอบตัวชี้วัดได้เพียง 2 ปี)

 8.5) การตรวจสอบเอกสารอ้างอิงจากหลักฐานแนบผ่านระบบ ESM เท่านั้น

**9. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ. |
| 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 |
| จำนวนผลงานวิจัยด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ | เรื่อง | 33 | 19 | 27 | 41 |

**10. เป้าหมาย :**

ไตรมาสที่ 2 มากกว่า 50 คะแนน

ไตรมาสที่ 4 มากกว่า 90 คะแนน

 **การหักคะแนน**

1) กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดหักแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 2) กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 3) กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 4) กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

**การหักคะแนนเพิ่มเติม**

1) ไม่ zip file หากไม่ zip file เป็นไตรมาสละ 1 file หัก 0.05 คะแนน

2) ในทุกขั้นตอนให้แนบเอกสารรายงานทุกขั้นตอนในระบบ ESM หากไม่แนบเอกสารย้อนหลังจะถูกหัก 0.01 คะแนน

**11. แหล่งข้อมูล :** รายงานความก้าวหน้าในระบบ ESM กรมควบคุมโรค และตรวงสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบ ESM และตรวงสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

 14.1) แบบฟอร์ม DIR\_01\_แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 เฉพาะหน่วยงานสนับสนุน

 14.2) แบบฟอร์ม RE\_01\_แผนการดำเนินงานต่อเนื่อง (3 ปี) เฉพาะหน่วยงานวิชาการและสำนักงานป้องกันควบคุมโรค

 14.3) แบบฟอร์ม RE\_02\_แบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค ) เฉพาะหน่วยงานวิชาการและสำนักงานป้องกันควบคุมโรค

14.4) แบบแบบฟอร์ม RE\_03\_แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานวิจัย (Progress Report)

**15. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

ระดับกรม : กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| นายแพทย์ไผท สิงห์คำผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย | 02 590 3251-3 | zalenxxx@gmail.com |

ระดับหน่วยงาน :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |

**16. ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

ระดับกรม : กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| 1) ดร.ภญ.นัยนา ประดิษฐ์สิทธิกร | 0 2590 3149 | naiyana.p@ddc.mail.go.th |
| 2) น.ส.สุรัสวดี กลิ่นชั้น | 0625530068 | kpi\_reseach@ddc.mail.go.th |
| 3) น.ส.สุนิสา ปานสอาด | 0625530068 | kpi\_reseach@ddc.mail.go.th |
| 4) น.ส.ชลนที รอดสว่าง (R2R) | 0 2590 3149 | chonnatee.r@ddc.mail.go.th |
| 5) นายอภิสิทธิ์ สนองค์ (R2R) | 0 2590 3149 | apisit.s@ddc.mail.go.th |

ระดับหน่วยงาน :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ**

แบบฟอร์ม DIR\_01\_แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566

**ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566**

**หน่วยงาน.........................................................................**

1. **วิเคราะห์ความต้องการในการจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**
2. **แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อโครงการ/ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ**  | **ประเภท****ผลิตภัณฑ์ฯ** | **ลักษณะผลิตภัณฑ์****(R2R/ถอดบทเรียน/ผลิตภัณฑ์หลัก)** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ผู้ประสานงาน/เบอร์ติดต่อ** | **หมายเหตุ** |
| **1.** | **หัวข้อวิจัยเรื่อง …………………………** | **ผลิตภัณฑ์วิชาการ** | **R2R** | **2564** |  |  |
| **2.** | **กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลโรคติดต่ออุบัติใหม่** | **ผลิตภัณฑ์วิชาการ** | **ถอดบทเรียน**---------ตัวอย่าง------- | **2565** |  |  |
| **3.** | **แนวทางการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์** | **ผลิตภัณฑ์หลัก** | **แนวทาง** | **2566** |  |  |

**ผู้ประสาน......................................**

**โทร. ........................................**

**อีเมล.......................................**

**แผนการดำเนินงานวิจัยต่อเนื่อง (3 ปี)**

RE\_01\_แผนการดำเนินงานต่อเนื่อง (3 ปี)

**(ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566)**

**หน่วยงาน.........................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อโครงการวิจัย**  | **ชื่อผู้วิจัยหลัก** | **ชื่อผู้วิจัยหลักร่วม** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน** | **โทร.** | **อีเมล** | **หมายเหตุ** |
| **1.** | **…………………………** |  |  | **2564** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  | **2565** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  | **2566** |  |  |  |  |

**แบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค**

แบบฟอร์ม RE\_02\_แบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

1. ชื่อย่อคำนำหน้าชื่อ
2. ชื่อ(ภาษาไทย) – นามสกุล(ภาษาไทย)
3. ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)
4. เพศ
5. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
6. ประวัติการศึกษาสูงสุด
7. ชื่อระดับตำแหน่ง
8. หน่วยงาน
9. ที่อยู่หน่วยงาน
10. ชื่อสังกัด
11. หน่วยงาน
12. อีเมล
13. เบอร์โทรติดต่อ
14. เลขบัตรประจำตัวนักวิจัย (ORCID ID) ถ้ามี
15. รหัสนักวิจัย (NRMS ID) ถ้ามี

**ข้อมูลโครงการวิจัย**

1. จำนวนโครงการวิจัยที่ทำเสร็จสิ้นทั้งหมด
2. จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลักทั้งหมด
3. จำนวนโครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด
4. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
5. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)
6. ตำแหน่งในโครงการวิจัย
7. จำนวนผู้ร่วมวิจัย (ไม่ร่วมผู้วิจัยหลักและที่ปรึกษาโครงการ)
8. ปี พ.ศ. ที่เริ่มโครงการ
9. ปี พ.ศ. ที่เสร็จโครงการ
10. โครงการได้ตีพิมพ์ใช่หรือไม่

**ข้อมูลการตีพิมพ์วารสาร**

1. จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ทั้งหมด
2. จำนวนบทความที่เป็นผู้นิพนธ์หลักทั้งหมด
3. ชื่อบทความ (ภาษาไทย)
4. ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ)
5. ชื่อวารสาร (ภาษาไทย)
6. ชื่อวารสาร (ภาษาอังกฤษ)
7. ปีที่พิมพ์
8. ฉบับที่ (Volume)
9. เล่มที่ (Issue)
10. หน้า
11. เลข DOI (ถ้ามี)
12. การมีส่วนร่วมในบทความ
13. ท่านเป็นผู้รับผิดชอบบทความ Corresponding Author ใช่หรือไม่

**ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์**

1. จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด
2. จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
3. จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน
4. จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
5. จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ 🗆 รอบ 6 เดือน 🗆 รอบ 12 เดือน**

RE\_03\_แบบรายงานความก้าวหน้า

กรมควบคุมโรค

**ชื่อโครงการวิจัย........................................................................................................................................................**

**ชื่อผู้วิจัย...................................................................................................................................................................**

**หน่วยงาน.................................................................................................................................................................**

**งบประมาณและ แหล่งทุน ......................................................................................................................................**

**ระยะเวลาดำเนินการตลอดโครงการวิจัย ………… เดือน/ปี (ตามที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย)**

**วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมควบคุมโรค**

ครั้งแรก วันที่ ........../............./........... (ตามที่ระบุในเอกสารรับรองอนุมัติ)

**ตัวอย่างแผนการดำเนินงานวิจัย**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการวิจัย****(ระบุกิจกรรมตามที่ระบุในโครงร่างการวิจัย ดำเนินการหลังผ่านการรับรองจริยะธรรมการวิจัย)** | **ผลการดำเนินงาน****(ควรระบุรายละเอียดของการดำเนินโครงการ เช่น ดำเนินการที่ไหน กับใคร อย่างไร เมื่อไร จำนวนและผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เป็นต้น)** |
| **กิจกรรมที่ 1 การประสานพื้นที่** |  |
| **กิจกรรมที่ 2 การเตรียมทีมวิจัย** |  |
| **กิจกรรมที่ 3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ** |  |
| **กิจกรรมที่ 4 เก็บรวบรวมข้อมูล** |  |
| **กิจกรรมที่ 5 การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย** |  |
|  |  |
|  |  |
| **สรุป ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย = … %****(เช่น จากกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ คือ 5 กิจกรรม ดำเนินการได้ 2 กิจกรรม คิดเป็น 40%)** |

* **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โครงการวิจัย**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

* **แนวทางแก้ไข หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการวิจัย**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

* **แผนงานวิจัยที่จะทำในปีต่อไป เพื่อให้เสร็จทันตามกำหนดไว้เดิมในโครงร่างการวิจัย**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผู้รายงาน......................................**

**วันที่รายงาน ....................................**

**โทร. ........................................**

**1. ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค
และภัยสุขภาพ (การถอดบทเรียน)

**2. หน่วยวัด :** ระดับ

**3. น้ำหนัก :** ร้อยละ 10

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด :**

 **4.1) คำอธิบาย**

 กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานวิชาการที่สนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ทางวิชาการ ผ่านกระบวนการตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ คือ (1) ผลิตภัณฑ์ที่กรมฯ จำเป็นต้องจัดหาให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก หมายถึง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยา และผลงานวิชาการอื่น ๆ (2) ผลิตภัณฑ์หลัก คือ ผลิตภัณฑ์ที่กรมมีภารกิจโดยตรงในการจัดหาให้ได้มา หมายถึง มาตรการ มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร สำหรับการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

 เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนให้มีการสร้างผลงานวิจัยและวิชาการ และพัฒนากระบวนงานพัฒนาวิชาการ เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้กรมฯ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและ
ภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580” จึงได้จัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
โดยมุ่งเน้นที่ ผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญสูง ประกอบด้วย

1. ผลิตภัณฑ์วิชาการ

 1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย

1.1.1) วิจัยทั่วไป (Regular research)

1.1.2) วิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research : R2R)

1.2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานถอดบทเรียน

1. ผลิตภัณฑ์หลัก

2.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์หลัก (ประกอบด้วย มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร)

 **4.2) ความสำเร็จในการถอดบทเรียน** หมายถึง ผลงานผลิตภัณฑ์ทางวิชาการในประเภทองค์ความรู้ หลักสำคัญ มี 4 ขั้นตอน คือ

 4.2.1) วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้ (Need analysis)

 4.2.2) องค์ความรู้ที่จัดทำสอดคล้องกันนโยบายและภารกิจของ กรมควบคุมโรค

 4.2.3) มีการกำหนดกรอบแนวคิด

 4.2.4 มีการรวบรวมความรู้จากการทบทวนวรรณกรรม ประชุม ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งในที่นี้จะวัดองค์ความรู้ ในประเภท การถอดบทเรียน (Lesson Learned) ในลักษณะ**การถอดบทเรียนทั้งโครงการ** และการถอดความรู้ที่เป็นการเปลี่ยนความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล (Tacit Knowledge)

**4.3) การถอดบทเรียน** คือ การทบทวนหรือสรุปประสบการณ์การ ทำงานที่ผ่านมาในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุปัจจัยทั้ง ภายในและภายนอกซึ่งทำให้เกิดผลอย่างที่เป็นอยู่ในปัจจุบันทั้งที่สำเร็จ หรือล้มเหลว หรือการสืบค้นความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัด ความรู้และประสบการณ์ที่ฝังลึกจากกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และ ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวเพื่อ เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและสามารถ เผยแพร่ศึกษาเรียนรู้ได้ ซึ่ง รูปแบบการถอดบทเรียน โดยทั่วไปมี 2 รูปแบบ คือ 1) การถอดบทเรียนเฉพาะประเด็น เป็นการถอดบทเรียนที่เน้นเฉพาะกิจกรรมสำคัญของแผนงาน/โครงการ/งาน และสามารถนําผลการ
ถอดบทเรียนจากกิจกรรมนั้น ๆ ไปใช้ประโยชน์ในพัฒนาแผนงาน/โครงการ/งาน ให้ประสบความสำเร็จในอนาคต (Best Practice) 2) การถอดบทเรียนทั้งแผนงาน/โครงการ/งาน เป็นการถอด บทเรียนทั้งระบบ โดยเริ่มตั้งแต่ความเป็นมาของแผนงาน/โครงการ/งาน กระบวนการ ดําเนินงาน และผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ/งาน

**ขั้นตอนการถอดบทเรียน**ขั้นตอนการถอดบทเรียนมี ๔ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

 ๑) ขั้นเตรียมการถอดบทเรียน
 ๒) ขั้นดำเนินการถอดบทเรียน
 ๓) ขั้นเขียนรายงานการถอดบทเรียน
 ๔) ขั้นติดตามการนำบทเรียนไปใช้ประโยชน์

 **4.4) หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ทั้งสิ้น 42 หน่วยงาน ได้แก่

 4.4.1) หน่วยงานวิชาการ 31 หน่วยงาน ประกอบด้วย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองโรคติดต่อนำโดยแมลง กองระบาดวิทยา กองโรคติดต่อทั่วไป กองวัณโรค กองโรคไม่ติดต่อ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กองงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัยฯ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา

กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 - 12

 4.4.2) หน่วยงานสนับสนุน 11 หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง ศูนย์สารสนเทศ
กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองกฎหมาย สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริ

**5. สูตรการคำนวณ :** -

**6. ข้อมูลการดำเนินงาน :**

| **ขั้นตอนที่** | **ข้อมูลการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ทบทวนวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ/งาน สถานการณ์ตาม ภารกิจ เพื่อพิจารณาคัดเลือกหัวข้อการถอดบทเรียน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับผิดชอบให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายปี 2564  | 0.5 | 1. รายงานผลการวิเคราะห์2. รายงานในระบบ ESM 3. เอกสารแสดงข้อมูลที่หน่วยงานระบุรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่จะตอบตัวชี้วัดในฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน(<http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php>) แนบส่งในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 |
| 2 | 2.1 มีการกำหนดโจทย์วิจัย/ผลิตภัณฑ์หลัก/ผลิตภัณฑ์วิชาการของหน่วยงานสำหรับวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)  | 0.5 | ตารางแผนงานที่มีการกำหนดโจทย์วิจัย/ผลิตภัณฑ์หลัก/ผลิตภัณฑ์วิชาการของหน่วยงาน ประจำปี 2564 – 2566 (ตามแบบฟอร์มDIR\_01\_แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566) |
|  | 2.2 มีการวางแผนการดำเนินงาน อย่างละเอียดโดยครอบคลุม และครบถ้วนตามกระบวนการถอดบทเรียน ครอบคลุมขั้นตอนการถอดบทเรียนมี ๔ ขั้นตอนหลัก อันได้แก่ ๑. ขั้นเตรียมการถอดบทเรียน๒. ขั้นดำเนินการถอดบทเรียน๓. ขั้นเขียนรายงานการถอดบทเรียน๔. ขั้นติดตามการนำบทเรียนไปใช้ประโยชน์ | 1.0 | 1. แผนการดำเนินงาน (grant chart) ที่เสนอผู้บริหาร2. รายงานในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 |
| 3 | ดำเนินการตามแผนการถอดบทเรียนของหน่วยงาน อย่างน้อยได้ถึงขั้นตอนที่ 2 ขั้นดำเนินการถอดบทเรียน | 0.5 | รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบแผนและผลในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 |
| 4 | ดำเนินการตามแผนการถอดบทเรียนของหน่วยงาน ได้ถึงขั้นตอนที่ 4 มีการเผยแพร่ผลงานการถอดบทเรียนกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และมีผลการติดตามการนำบทเรียนไปใช้ประโยชน์ | 1.0 | รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบแผนและผลในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564 |
| 5 | ดำเนินการถอดบทเรียนแล้วเสร็จ มีรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ แนบพร้อมการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เสนอผ่านผู้บริหารของหน่วยงาน ในระบบตามเวลาที่กำหนด | 1.5 | 1. มีรูปเล่มรายงานสรุปบทเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขโดยแนบหลักฐาน และเสนอผู้บริหาร และรายงานในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564 |

**7. เกณฑ์การให้คะแนน:** ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ......ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 0.5 คะแนน | 1.5 คะแนน | 0.5 คะแนน | 1 คะแนน | 1.5 คะแนน |

**8. เงื่อนไขของตัวชี้วัด :**

หน่วยงานสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกระบวนการที่กำหนด และรายงานสรุปครบถ้วนได้ตั้งแต่ครึ่งปีงบประมาณแรก โดยไม่จำเป็นต้องรอรายงานสรุปผลการดำเนินงานในไตรมาสสุดท้าย

หมายเหตุ : -

**9. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| --- | --- | --- |
| **2561** | **2562** | **2563** |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยและวิชาการ ประเภทผลิตภัณฑ์วิชาการ (การถอดบทเรียน) | ระดับ | --(ตัวชี้วัดใหม่) | -(ตัวชี้วัดใหม่) | -(ตัวชี้วัดใหม่) |

**10. เป้าหมาย** :

 ไตรมาสที่ 2 ถึงขั้นตอนที่ 3

 ไตรมาสที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5

\*\*\*ยกเว้นกรณีดำเนินงานตามเงื่อนไขตัวชี้วัด ข้อ 8 หน่วยงานสามารถรายงาน และส่งสรุปตัวชี้วัดได้ก่อนไตรมาส 4 \*\*\*

 **การหักคะแนน**

1) กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 2) กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 3) กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 4) กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

**การหักคะแนนเพิ่มเติม**

1) ไม่ zip file หากไม่ zip file เป็นไตรมาสละ 1 file หัก 0.05 คะแนน

2) ในทุกขั้นตอนให้แนบเอกสารรายงานทุกขั้นตอนในระบบ ESM หากไม่แนบเอกสารย้อนหลังจะถูกหัก 0.01 คะแนน

**11. แหล่งข้อมูล :** รายงานความก้าวหน้าในระบบ ESM กรมควบคุมโรค

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบ ESM

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

 14.1) แบบฟอร์ม DIR\_01\_แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564 - 2566

14.2) แบบฟอร์ม KM\_01\_แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานถอดบทเรียน

**15. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

ระดับหน่วยงาน : กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| นายแพทย์ไผท สิงห์คำผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย | 0 2590 3252 | zalenxxx@gmail.com |

**16. ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

ระดับหน่วยงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด** | **หน่วยงาน** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| 1) นางญาณี แสงสง่า | กองนวัตกรรมและวิจัย | 0 2590 3253 | yaneetum@gmail.cominnovation.DDC@gmail.com |
| 2) นางสาวพรรณพร กะตะจิตต์ | กองนวัตกรรมและวิจัย | 0 2590 3253 | katajita@gmail.com |
| 3) นางสาวเจนจิรา สลีวงศ์ | กองนวัตกรรมและวิจัย | 0 2590 3253 | janejira.jiff@gmail.com |

**แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ**

แบบฟอร์ม DIR\_01\_แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566

**ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566**

**หน่วยงาน.........................................................................**

1. **วิเคราะห์ความต้องการในการจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**
2. **แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อโครงการ/ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ**  | **ประเภท****ผลิตภัณฑ์ฯ** | **ลักษณะผลิตภัณฑ์****(R2R/ถอดบทเรียน/ผลิตภัณฑ์หลัก)** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ผู้ประสานงาน/เบอร์ติดต่อ** | **หมายเหตุ** |
| **1.** | **หัวข้อวิจัยเรื่อง …………………………** | **ผลิตภัณฑ์วิชาการ** | **R2R** | **2564** |  |  |
| **2.** | **กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลโรคติดต่ออุบัติใหม่** | **ผลิตภัณฑ์วิชาการ** | **ถอดบทเรียน**---------ตัวอย่าง------- | **2565** |  |  |
| **3.** | **แนวทางการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์** | **ผลิตภัณฑ์หลัก** | **แนวทาง** | **2566** |  |  |

**ผู้ประสาน......................................**

**โทร. ........................................**

**อีเมล.......................................**

**แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานถอดบทเรียน**

แบบฟอร์ม MK\_01\_แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานถอดบทเรียน

สรุปการดำเนินงานถอดบทเรียน เป็นบทสรุปที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งสามารถเขียนร้อยเรียงให้เห็นความเชื่อมโยงของกิจกรรมที่หน่วยงานได้ดำเนินการ สรุปผลการทบทวนบทเรียนจากการปฏิบัติงาน ให้ได้องค์ความรู้หรือเทคนิค/เคล็ดลับ ทั้งนี้บทความควรมีความยาว 3 – 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (point) (รวมภาพ) ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

**1.** **ชื่อเรื่อง / หัวข้อความรู้ของหน่วยงานที่ต้องการถอดบทเรียน**

**2. บทสรุปผู้บริหาร**

 **:** วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของแผนงาน/โครงการ/งาน หรือองค์ประกอบหลักของความสำเร็จที่สะท้อนถึงคุณภาพของการทำงาน

**3. เนื้อหา** ประกอบด้วย

**3.1) บทนำ/หลักการและเหตุผล** (โดยสังเขป)

**3.2) วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน**

**3.3) วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ/งาน** + **ผลการดำเนินงาน** + **ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข**

 : อธิบายแผนงาน/โครงการ/งานโดยสังเขปให้มองเห็นภาพว่า ภายใต้หัวข้อความรู้ที่หน่วยงาน

ต้องการถอดบทเรียน มีความเป็นมาของแผนงาน/โครงการ/งานอย่างไร มีวัตถุประสงค์อย่างไร มีกระบวนการทำงานหรือมีกิจกรรมอะไรบ้าง แล้วได้ดำเนินการอะไร พบปัญหา/อุปสรรค (ที่สำคัญ) อะไรบ้าง มีแนวทางแก้ไขอย่างไร และผลสุดท้ายเป็นอย่างไร

 **3.4) ขั้นตอนการถอดบทเรียน**

: ระบุหัวข้อความรู้ในการถอดบทเรียน (ทั้งหัวข้อความรู้หลักและย่อย) หรือจัดทำ Mind map ของ
หัวข้อความรู้ เพื่อช่วยให้เห็นองค์ประกอบของหัวข้อความรู้ทั้งหมด รวมทั้งกำหนดขอบเขตของกิจกรรมที่จะดำเนินการ และการนำไปใช้ประโยชน์ของการถอดบทเรียน

**3.5) กลุ่มเป้าหมายในการถอดบทเรียน**

 **3.6) เทคนิค หรือเคล็ดลับที่ได้จากการถอดบทเรียน**

 : สรุปเทคนิค หรือเคล็ดลับที่ได้จากการถอดบทเรียน ตลอดจนแนวทางการพัฒนาต่อยอดในการทำงาน รวมทั้งการประยุกต์ใช้หรือขยายผลไปที่งานอื่น ๆ รวมถึงข้อควรพึงระวังต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

 **3.7) ข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปรับใช้**

 **3.8) ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริง**

**4. รายชื่อคณะทำงาน**

**หมายเหตุ ข้อแนะนำสำหรับการเขียนสรุปการดำเนินงานถอดบทเรียน**

* + ควรเขียนในลักษณะบรรยายร้อยเรียงเชิงบทความให้เห็นลำดับขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และให้รายละเอียด (โดยเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) ด้วยถ้อยคำหรือการใช้คำศัพท์ที่เข้าใจง่าย กระชับ ใช้ศัพท์ทางการเฉพาะเท่าที่จำเป็น ควรชี้แจงประเด็นของแต่ละหัวข้อความรู้ที่ชัดเจนและครบถ้วน
	+ ควรแทรกภาพประกอบเนื้อหาที่เห็นว่าสำคัญ จะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้มากยิ่งขึ้น โดยการแทรกภาพควรแทรกในระหว่างเนื้อหาที่กำลังกล่าวถึง หรืออาจเป็นภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ภาพบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ อาจแทรกกรอบคำพูด (quote) หรือสรุปรวมภาพกิจกรรมประกอบการบรรยายใต้ภาพไว้ท้ายเล่ม

**ข้อพึงระวัง** การเขียนสรุปการดำเนินงานถอดบทเรียน มิใช่การเขียนสรุปรายงานการประชุม

**เอกสารรูปเล่มรายงานการถอดบทเรียนฉบับสมบูรณ์**

**การถอดบทเรียน** คือ การทบทวนสรุปประสบการณ์ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากเหตุและปัจจัยที่มีส่วนทำให้ผลของการทำงานสำเร็จหรือไม่สำเร็จ เป็นการสืบค้นความรู้จากประสบการณ์ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และมีการบันทึกรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ความรู้ แง่คิด และวิธีการทำงานใหม่ๆ ที่ได้รับระหว่างการทำงานนี้ เสมือน **“เป็นการเอาอดีตมาเป็นครู”** สำหรับการเขียนรายงานการถอดบทเรียน จะเป็นการเขียนสรุปเสนอผลงานที่ได้จากการถอดบทเรียนโดยละเอียด ทั้งนี้รายงานควรมีความยาวไม่น้อยกว่า 15 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (point) (รวมภาพ) ขั้นการเขียนรูปเล่มการรายงานการถอดบทเรียน ควรประกอบไปด้วย 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. **ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม**ที่จะถอดบทเรียน วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน
2. **การเตรียมการถอดบทเรียน** เป็นการเล่ารายละเอียดของขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ วิธีการ ทีมงาน บทบาทหน้าที่ กรอบแนวคิด เทคนิคการถอดบทเรียน กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมถอดบทเรียน และปฏิทินการการถอดบทเรียน

๓ **เนื้อเรื่องการดำเนินการถอดบทเรียน** เป็นการเล่ารายละเอียด ซึ่งครอบคลุมประเด็นเนื้อหา ดังนี้

* + ประสบการณ์จากวิธีการปฏิบัติงานจริงของผู้ร่วมถอดบทเรียน
	+ วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน
	+ เปรียบเทียบความแตกต่าง
	+ สิ่งที่ทำได้เป็นอย่างดีจากการปฏิบัติ
	+ ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น
	+ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน
	+ ข้อเสนอแนะวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
	+ ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ควรทำเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
	+ ประเมินความพึงพอใจผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

**1.** **บทสรุปผู้บริหาร**

**2. บทนำ**

* ความเป็นมาและความสำคัญ
* วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน
* แนวทางการถอดบทเรียน

**3. การเตรียมการถอดบทเรียน**

* วิธีการ
* ทีมงาน
* บทบาทหน้าที่
* กรอบแนวคิด
* เทคนิคการถอดบทเรียน
* กลุ่มเป้าหมายในการถอดบทเรียน
* ปฏิทินการการถอดบทเรียน (ขอบเขตของกิจกรรมที่จะดำเนินการถอดบทเรียน)

**4. เนื้อเรื่องการดำเนินการถอดบทเรียน**

* ประสบการณ์จากวิธีการปฏิบัติงานจริงของผู้ร่วมถอดบทเรียน
* วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน
* เปรียบเทียบความแตกต่าง
* สิ่งที่ทำได้เป็นอย่างดีจากการปฏิบัติ (เทคนิค หรือเคล็ดลับที่ได้จากการถอดบทเรียน)
* ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น
* ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน
* ข้อเสนอแนะวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ข้อควรพึงระวังต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน)
* ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ควรทำเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาแนวทางการพัฒนาต่อยอด
* ประเมินความพึงพอใจผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาบทเรียน

**5. ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริง** (ถ้ามี)

**6. ภาคผนวก**

* รายชื่อคณะทำงาน
* เอกสารบันทึกข้อความต่าง ๆ
* ภาพประกอบกิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ

**1. ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (ผลิตภัณฑ์หลัก)

**2. หน่วยวัด :** ระดับ

**3. น้ำหนัก :** ร้อยละ 10

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด :**

 **4.1) คำอธิบาย**

 กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานวิชาการที่สนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ทางวิชาการ ผ่านกระบวนการตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ คือ (1) ผลิตภัณฑ์ที่กรมฯ จำเป็นต้องจัดหาให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก หมายถึง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยา และผลงานวิชาการอื่น ๆ (2) ผลิตภัณฑ์หลัก คือ ผลิตภัณฑ์ที่กรมมีภารกิจโดยตรงในการจัดหาให้ได้มา หมายถึง มาตรการ มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร สำหรับการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

 เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนให้มีการสร้างผลงานวิจัยและวิชาการ และพัฒนากระบวนงานพัฒนาวิชาการ เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้กรมฯ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและ
ภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580” จึงได้จัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
โดยมุ่งเน้นที่ ผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญสูง ประกอบด้วย

1. ผลิตภัณฑ์วิชาการ

 1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย

1.1.1) วิจัยทั่วไป (Regular research)

1.1.2) วิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research : R2R)

1.2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานถอดบทเรียน

1. ผลิตภัณฑ์หลัก

2.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์หลัก (ประกอบด้วย มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร)

 **4.2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์หลัก** หมายถึง กระบวนการตั้งแต่ การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการจัดทำผลิตภัณฑ์หลักเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญหรือแก้ปัญหาในพื้นที่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์หลักตามคู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค การประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์หลักระดับหน่วยงาน การประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หลักโดยคณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรคกรมควบคุมโรค และการเผยแพร่ให้เครือข่ายนำไปใช้ประโยชน์ (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่http://irem.ddc.moph.go.th/uploads/book/5c493496dcb2b.pdf)

 หมายเหตุ : กรณีจัดทำผลิตภัณฑ์หลักโดยการประยุกต์ใช้เนื้อหาจากเล่มผลิตภัณฑ์หลักของหน่วยงานอื่น เนื้อหาที่เขียนใหม่ต้องมีความแตกต่างจากต้นฉบับเดิมมากกว่าร้อยละ 50 จึงนับเป็นผลงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้ได้

 **4.3) หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ทั้งสิ้น 42 หน่วยงาน ประกอบด้วย

 4.3.1) หน่วยงานวิชาการ 31 หน่วยงาน ประกอบด้วย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองโรคติดต่อนำโดยแมลง กองระบาดวิทยา กองโรคติดต่อทั่วไป กองวัณโรค กองโรคไม่ติดต่อ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กองงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัยฯ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 - 12

 4.3.2) หน่วยงานสนับสนุน 11 หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง
ศูนย์สารสนเทศ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองกฎหมาย สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริ

**5. สูตรการคำนวณ :** -

**6. ข้อมูลการดำเนินงาน :**

| **ขั้นตอนที่** | **ข้อมูลการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 มีการบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานเข้าสู่ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ(http://iremdb.ddc.moph.go.th/awiddc/index.php) อย่างน้อย 3 ปี ย้อนหลัง | 0.5 | 1) เอกสารแสดงการบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่จะตอบตัวชี้วัดในฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน(<http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php>) แนบส่งในระบบ ESM รายงานความก้าวหน้าและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 25642) รายงานการสำรวจความต้องการในการจัดทำผลิตภัณฑ์หลัก และตารางแผนงานที่มีการกำหนดโจทย์วิจัย/ผลิตภัณฑ์หลัก/ผลิตภัณฑ์วิชาการของหน่วยงาน ประจำปี 2564 – 2566 แนบในระบบ ESM (ตามแบบฟอร์มDIR\_01\_แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566)  |
|  | 1.2 มีสำรวจความต้องการภายในหน่วยงานในการจัดทำผลิตภัณฑ์หลัก โดยการวิเคราะห์จากสภาพปัญหา หรือความต้องการของงาน ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดโจทย์วิจัย/ผลิตภัณฑ์หลัก/ผลิตภัณฑ์วิชาการของหน่วยงานสำหรับวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)  | 0.5 |
| 2 | ระดับความสำเร็จตามขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลักเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ตามคู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค- ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการ ระบุกลุ่มเป้าหมาย จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ขั้นตอนที่ 2 ทบทวนเอกสารวิชาการ หรือออกแบบร่างผลิตภัณฑ์  | 0.750.75 | - แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในระบบ ESM ตามแบบฟอร์ม KP\_01 หรือ แบบฟอร์ม KP\_02 หรือแบบฟอร์ม KP\_03รายงานความก้าวหน้าและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 |
| 3 | 3.1 ระดับความสำเร็จตามขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ตามคู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค- ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ความต้องการ ระบุกลุ่มเป้าหมาย จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ขั้นตอนที่ 2 ทบทวนเอกสารวิชาการ หรือออกแบบร่างผลิตภัณฑ์ - ขั้นตอนที่ 3 การพัฒนาผลิตภัณฑ์หลัก - ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล 3.2 การประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์หลักเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับหน่วยงาน | 0.250.250.250.250.25 | - แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในระบบ ESM ตามแบบฟอร์ม KP\_01 หรือ แบบฟอร์ม KP\_02 หรือแบบฟอร์ม KP\_03- แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพโดยผู้ประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ ระดับหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม KP\_01 หรือ แบบฟอร์ม KP\_02 หรือแบบฟอร์ม KP\_03 และมีการลงนามโดยผู้อำนวยการ ในระบบ ESM |
| 4 | ผลงานมีคุณภาพ4.1 ผลิตภัณฑ์หลักเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพเข้าระบบการประเมินและรับรองมาตรฐาน โดยคณะกรรมการฯ กรมควบคุมโรค  | 0.75 | - จัดส่งร่างฉบับสุดท้ายของผลิตภัณฑ์หลักก่อนพิมพ์ และเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการประเมินฯ มายังกองนวัตกรรมและวิจัย- ระบุวันที่/เดือน/ปี ที่ส่งร่างฉบับสุดท้ายในระบบ ESM |
| 5 | การนำไปใช้ประโยชน์5.1 มีแผนการประเมินความพึงพอใจหรือแนวทางการนำผลิตภัณฑ์หลักไปใช้ประโยชน์ | 0.25 | - แผนการประเมินความพึงพอใจ (Gantt chart)หรือแนวทางการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์ |
| 5.2 ผลิตภัณฑ์หลักเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมควบคุมโรค หรือมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้หน่วยงานหรือเครือข่ายนำไปใช้ประโยชน์ | 0.25 | - หลักฐานที่แสดงถึงการนำไปเผยแพร่ผลิตภัณฑ์หลัก เช่น หนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งหน่วยงานหรือเครือข่ายนำไปใช้ประโยชน์ ภาพการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์หลักบนเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook fan pageแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564 |

**7. เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ จะพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน (milestone) ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **คะแนน (สะสม)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยและวิชาการ ประเภทผลิตภัณฑ์หลัก | 1 | 🗸 |  |  |  |  |
| 2.5 | 🗸 | 🗸 |  |  |  |
| 3.75 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |  |
| 4.5 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |
| 5 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

**8. เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

 8.1) กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์จะพิจารณาให้คะแนนผลิตภัณฑ์หลักที่ดีที่สุด

 8.2) กรณี มีหลายหน่วยงานของกรมฯ ร่วมกันดำเนินการจะนับผลงาน เป็นของหน่วยงานผู้จัดทำหลัก (ผู้จัดทำที่ระบุในเล่มผลิตภัณฑ์หลักลำดับแรก)

**9. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **2561** | **2562** | **2563** |
| จำนวนผลิตภัณฑ์หลักเพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมควบคุมโรค | 16 | 25 | 23 (ข้อมูล ณ 31 กรกฎาคม 2563) |

**10. เป้าหมาย :**

 ไตรมาส 2 ถึงขั้นตอนที่ 2

 ไตรมาส 4 ถึงขั้นตอนที่ 5

 **การหักคะแนน**

1) กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 2) กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 3) กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 4) กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

**การหักคะแนนเพิ่มเติม**

1) ไม่ zip file หากไม่ zip file เป็นไตรมาสละ 1 file หัก 0.05 คะแนน

2) ในทุกขั้นตอนให้แนบเอกสารรายงานทุกขั้นตอนในระบบ ESM หากไม่แนบเอกสารย้อนหลังจะถูกหัก 0.01 คะแนน

**11. แหล่งข้อมูล :** รายงานความก้าวหน้าในระบบ ESM กรมควบคุมโรค

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ESM

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

14.1) แบบฟอร์มDIR\_01\_แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566

 14.2) แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลัก

 14.2.1) แบบฟอร์ม KP\_01\_แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหนังสือมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค

 14.2.2) แบบฟอร์ม KP\_02\_แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทางเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค

 14.2.3) แบบฟอร์ม KP\_03\_แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค

**15. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

ระดับกรม : กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| นายแพทย์ไผท สิงห์คำ ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย | 02 590 3251-3 | zalenxxx@gmail.com |

ระดับหน่วยงาน :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด | โทรศัพท์ | E-mail |
|  |  |  |

**16. ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

ระดับกรม : กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| 1) ดร.ศิรินภา จิตติมณี | 0 2590 3175 | sxj2014@yahoo.com |
| 2) นางสาวเบญจมาศ นาคราช | 0 2590 3175 | bnakkarach@gmail.com |
| 3) นางสาวกชพร วรรณพันธ์ | 0 2590 3175 | auan2017.ohse@gmail.com |
| 4) นางสาวอรุณี คำจันทร์วงศ์ | 0 2590 3175 | arunee\_khumchanwong@hotmail.com |

ระดับหน่วยงาน :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล | โทรศัพท์ | E-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ**

แบบฟอร์ม DIR\_01\_แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566

**ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566**

**หน่วยงาน.........................................................................**

1. **วิเคราะห์ความต้องการในการจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**
2. **แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2564-2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อโครงการ/ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ**  | **ประเภท****ผลิตภัณฑ์ฯ** | **ลักษณะผลิตภัณฑ์****(R2R/ถอดบทเรียน/ผลิตภัณฑ์หลัก)** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ผู้ประสานงาน/เบอร์ติดต่อ** | **หมายเหตุ** |
| **1.** | **หัวข้อวิจัยเรื่อง …………………………** | **ผลิตภัณฑ์วิชาการ** | **R2R** | **2564** |  |  |
| **2.** | **กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลโรคติดต่ออุบัติใหม่** | **ผลิตภัณฑ์วิชาการ** | **ถอดบทเรียน**---------ตัวอย่าง------- | **2565** |  |  |
| **3.** | **แนวทางการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์** | **ผลิตภัณฑ์หลัก** | **แนวทาง** | **2566** |  |  |

**ผู้ประสาน......................................**

**โทร. ........................................**

**อีเมล.......................................**

แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหนังสือมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ

**แบบฟอร์ม KP\_01**

การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค

คำชี้แจง

1. วัตถุประสงค์: แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหนังสือมาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแบบฟอร์มประเมินตนเองของหน่วยงาน เพื่อใช้แนบส่งพร้อมเล่มมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ (ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค) ให้คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค พิจารณารับรองมาตรฐาน
2. มาตรฐาน คือ ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นเป็นเอกสาร โดยการรวบรวมข้อมูลหรือข้อกำหนดทางเทคนิค (technical specifications) หรือวิธีการทำงานที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปร่วมกำหนดเป็นเกณฑ์ข้อบังคับขึ้นมาที่จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ขบวนการ หรือการบริการนั้น ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หรือเกิดจากข้อกำหนดด้านวิธีการหรือการทำงาน (ที่มา: องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน ISO: International Organization for Standardization)
3. งาน คือ กลุ่มของกิจกรรมที่ถูกเรียบเรียงขึ้นเพื่อใช้อ้างอิงสำหรับการปฏิบัติโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
4. มาตรการ คือ กิจกรรมที่จำเป็นหรือมีความสำคัญ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามที่ระบุในยุทธศาสตร์ของการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

โปรดทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่เลือกและหรือเติมข้อความให้ครบถ้วน

|  |
| --- |
| ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป |
| 1. ชื่อหน่วยงาน……………………………………………………………………………………………………………………………….…………
2. ผู้ให้ข้อมูล (คือ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ)

ชื่อ........................................... นามสกุล.................................................. ตำแหน่ง.............................................กลุ่มงาน....................................................................โทรศัพท์หน่วยงาน…………………………………………………….... มือถือ.............................................................E-mail………………………………………………………………..................... |
| 1. ชื่อหนังสือมาตรฐาน

มาตรฐาน ............................................................................................................................................................วัน เดือน ปีที่ผลิต................................................................................................................................................. |
| ส่วนที่ 2: กระบวนการจัดทำหนังสือ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” |
| หมวดที่ 1: การวางแผน | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 1.วิเคราะห์ความต้องการให้มีการจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” โดยวิเคราะห์จากสภาพปัญหา บทบาทของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการ และนโยบายของกรมควบคุมโรค และกำหนดหัวข้อ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”ที่จะพัฒนา |  มี ไม่มี | เอกสารวิเคราะห์ความต้องการให้มีการจัดทำ“มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”เช่น ผลการสำรวจ, บันทึกหรือรายงานการประชุมหรือระบุในเล่มมาตรฐาน |
| หมวดที่ 1: การวางแผน (ต่อ) | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 2. มีการจัดทำโครงการที่แสดงให้เห็นถึง 2.1 ชื่อ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” 2.2 วัตถุประสงค์การจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของ  มาตรการ” 2.3 กลุ่มเป้าหมายหลักของ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของ มาตรการ” เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการ อนุมัติ | 2.1 มี ไม่มี2.2 มี ไม่มี2.3 มี ไม่มี | เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ |
| 3. มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 3.1 ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหาสาระ ที่ไม่ใช่ผู้แทนในข้อ 3.2 3.2 ผู้แทนผู้บริหารแผนงาน เช่น PM หรือ PCM หรือผู้บริหารหน่วยงาน หรือหัวหน้ากลุ่มในหน่วยงาน 3.3 ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ หรือผู้มีประสบการณ์การใช้ “มาตรฐาน ของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” เช่น สคร. สสจ. รพ. |  3.1 มี ไม่มี 3.2 มี ไม่มี  3.3 มี ไม่มี | - คำสั่งคณะทำงาน- บันทึกหรือรายงานการประชุมของคณะทำงาน |
| หมวดที่ 2: การทบทวนเอกสารและจัดทำร่างเนื้อหา มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 4. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ทบทวน และนำมาจัดทำเป็นโครงสร้างของเนื้อหาและ“(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”  |  มี ไม่มี | - รายการเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่ได้รับการทบทวนหรือรายงานการทบทวน- (ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ |
| 5. มีการทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อ “(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ ” (ต้องผ่านทั้ง 2 ข้อย่อย) 5.1 สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางวิชาการจากคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือกลุ่มบุคคลซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนผู้ใช้ และผู้แทนองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง 5.2 รับข้อเสนอแนะจากผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้แทนผู้ใช้ และผู้เชี่ยวชาญ ในวงกว้างในประเด็นความถูกต้อง การยอมรับ และสามารถปฏิบัติได้จริง เช่น ใช้วิธีการประชุม ส่งไปรษณีย์ หรือส่งอีเมล์สอบถามทั้งนี้ผู้ให้ข้อเสนอแนะในข้อ 5.1 และ 5.2 ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะทำงานจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” | 5.1 มี ไม่มี5.2 มี ไม่มี | - คำสั่งหรือรายชื่อคณะกรรมการคณะทำงานหรือกลุ่มบุคคล- บันทึกหรือรายงานการประชุม- รายงานข้อเสนอแนะ |
| หมวดที่ 3: กระบวนการพัฒนามาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ  | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 6. คณะทำงานรวบรวมข้อเสนอแนะ จาก ข้อ 5 เพื่อปรับปรุงเนื้อหา ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงหรือมีข้อเสนอแนะจนได้ร่างเอกสารมาตรฐานฉบับที่สมบูรณ์ |  มี ไม่มี | - บันทึกการประชุม- ร่างเอกสารมาตรฐานฉบับที่สมบูรณ์ |
| 7. จัดทำโครงการนำร่องหรือทดลองใช้ การนำร่างเอกสารมาตรฐานฉบับที่สมบูรณ์ไปใช้ในพื้นที่ในระยะเวลาหนึ่ง เพื่อประเมินประสิทธิผล(Effectiveness) และการนำไปใช้ได้จริง (Feasibility) แล้วนำผลกลับมาปรับปรุง (ร่าง) เอกสารมาตรฐานฉบับที่สมบูรณ์ |  มี ไม่มี | รายงานข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรฐานจากโครงการนำร่องหรือการทดลองใช้ |
| 8. มีบรรณาธิการ ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษรของเอกสารมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ |  มี ไม่มี | เอกสารมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ |
| หมวดที่ 4: แผนการประกาศใช้และการประเมินผล | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 9. มีแผนการแจ้งและเผยแพร่ให้หน่วยงานผู้ใช้มาตรฐานทราบ  |  มี ไม่มี | เอกสารแผนการประกาศใช้ |
| 10. มีการวางแผนกำกับ ติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐาน ไปปฏิบัติ ความครอบคลุม ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการอย่างน้อยทุก 3-5 ปี หรือเมื่อมีมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการใหม่ หรือเมื่อมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข |  มี ไม่มี  | เอกสารที่แสดงแผนการติดตามและประเมินผล |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................... ผู้ตรวจประเมิน

 (..........................................................)

 **เห็นชอบ**

 ตำแหน่ง..................................................................... วันที่

............................................................................

ลงชื่อ ...............................................................

 (..............................................................)

ผู้อำนวยการ......................................................

**แบบฟอร์ม KP\_02**

แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทางเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค
และภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค

คำชี้แจง

1. วัตถุประสงค์: แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทางฯ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแบบฟอร์มประเมินตนเองของหน่วยงาน เพื่อใช้แนบส่งพร้อมเล่มคู่มือหรือแนวทาง (ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค)
ให้คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค พิจารณารับรองมาตรฐาน
2. คู่มือ คือ หนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ต้องการรู้ เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการศึกษา หรือการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเพื่อแนะนำวิธีใช้อุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง
3. แนวทาง คือ ทางปฏิบัติที่ควรทำ หลักการหรือกฎสำหรับชี้แนะการปฏิบัติ

โปรดทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่เลือกและหรือเติมข้อความให้ครบถ้วน

|  |
| --- |
| ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป |
|  1. ชื่อหน่วยงาน……………………………………………………………………………………………………………………………….………… 2. ผู้ให้ข้อมูล (ผู้รับผิดชอบพัฒนาคู่มือหรือแนวทาง )ชื่อ........................................... นามสกุล.................................................. ตำแหน่ง................................................กลุ่มงาน....................................................................โทรศัพท์หน่วยงาน……………………………………………………..…. มือถือ.............................................................E-mail………………………………………………………………........................ |
|  3. ชื่อคู่มือ/แนวทาง.... คู่มือ ................................................................................................................................................................ เดือน/ปีที่ผลิต...................................................................................................................................................... แนวทาง .......................................................................………………………………………………………………………… เดือน/ปีที่ผลิต.................................................................................................................................................. |
| ส่วนที่ 2: ข้อมูลกระบวนการจัดทำคู่มือและแนวทาง |
| หมวดที่ 1: การวางแผน (ต้องผ่าน 3 ข้อใหญ่) | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง 1.1 สำรวจความต้องการให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางโดย วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ความต้องการของงาน ความต้องการของบุคลากรหรือลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย 1.2 มีการตัดสินใจโดย PM หรือ PCM หรือนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ หรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มของหน่วยงานว่าจะทำ คู่มือหรือแนวทางหรือไม่ | 1.1 มี ไม่มี1.2 มี ไม่มี | เอกสารวิเคราะห์ความต้องการให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางเช่น ผลการสำรวจ, บันทึกหรือรายงาน การประชุมหรือระบุในเล่มคู่มือหรือแนวทาง |
| 2. มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้คู่มือหรือแนวทาง  |  มี ไม่มี | ระบุในเล่มคู่มือหรือแนวทาง |
| หมวดที่ 1: การวางแผน (ต้องผ่าน 3 ข้อใหญ่) (ต่อ) | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดกรอบเนื้อหาคู่มือหรือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนผู้มีส่วนได้เสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ดังนี้ 3.1 จัดทำกรอบเนื้อหา 3.2 ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง  3.3 แต่งตั้งคณะทำงานฯหมายเหตุ: คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ อาจเป็นชุดเดียวกันได้  |  มี ไม่มี | - คำสั่งหรือรายชื่อคณะกรรมการ- บันทึกหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน |
| 4. มีการจัดตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำ “(ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง”ดำเนินการจัดทำเนื้อหา อย่างน้อยประกอบด้วย 4.1 ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหาสาระ ที่ไม่ใช้ผู้แทนในข้อ 4.2 4.2 ผู้แทนผู้บริหารแผนงาน เช่น PM หรือ PCM หรือผู้บริหาร หน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มในหน่วยงาน 4.3 ผู้แทนผู้มีส่วนได้เสีย 4.4 ผู้แทนกลุ่มผู้ใช้ หรือผู้มีประสบการณ์การใช้ “คู่มือหรือแนวทาง”หมายเหตุ: คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ อาจเป็นชุดเดียวกันได้  |  4.1 มี ไม่มี 4.2 มี ไม่มี 4.3 มี ไม่มี 4.4 มี ไม่มี | - คำสั่งหรือรายชื่อคณะทำงาน- บันทึกหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน |
| หมวดที่ 2: การทบทวนเอกสารทางวิชาการ | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ คณะทำงานฯ มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ทบทวน  |  มี ไม่มี  | - รายงานทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่ได้รับการทบทวน พิจารณาจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม |
| หมวดที่ 3: กระบวนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทาง | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 6. มีการเสนอ (ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง  6.1 คณะทำงานฯ จัดทำร่างฯ (ข้อ 4) และเสนอคณะกรรมการจัดทำ กรอบเนื้อหาฯ (ข้อ 3) ให้ข้อเสนอแนะ  6.2 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางฉบับสุดท้าย | 6.1 มี ไม่มี6.2 มี ไม่มี | - รายงานข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการจัดทำกรอบเนื้อหา |
| 7. มีคณะทำงานหรือทีมบรรณาธิการ ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร |  มี ไม่มี | - คู่มือหรือแนวทางฉบับสุดท้าย (รูปเล่มหรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์)- กรณีที่ไม่มีอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ให้ส่งมาเป็นรูปเล่มแต่จะไม่ถูกนำขึ้นเว็บไซต์หรือคลังความรู้ของกรมฯ |
| หมวดที่ 4: แผนการประเมินผลคู่มือหรือแนวทาง | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 8. มีการวางแผนประเมินผลความพึงพอใจในการนำคู่มือหรือแนวทางไปใช้ประโยชน์ |  มี ไม่มี | - เอกสารที่แสดงการวางแผนประเมินผลความพึงพอใจฯ  |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................... ผู้ตรวจประเมิน

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................................

 วันที่............................................................................

 **เห็นชอบ**

ลงชื่อ ...............................................................

 (..............................................................)

ผู้อำนวยการ......................................................

แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

**แบบฟอร์ม KP\_03**

กรมควบคุมโรค

คำชี้แจง

1. วัตถุประสงค์: แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรฯ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแบบฟอร์มประเมินตนเองของหน่วยงาน เพื่อใช้แนบส่งพร้อมหลักสูตร (ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค) ให้คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรคพิจารณารับรองมาตรฐาน
2. หลักสูตร คือ รายวิชา กลุ่มของชุดวิชา หรือประมวลประสบการณ์ต่างๆ ที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ รวมถึงการมีส่วนร่วม กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพได้

 3. เอกสารหลักสูตร คือ เอกสารที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร รวมถึงคู่มือการสอนและประเมินผล

|  |
| --- |
| โปรดทำเครื่องหมาย √ ในช่องที่เลือกและหรือเติมข้อความให้ครบถ้วน |
| ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป |
|  1. ชื่อหน่วยงาน………………………………………………………………………………………………………………………………..……………. 2. ผู้ให้ข้อมูล (คือ ผู้รับผิดชอบพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร)ชื่อ........................................... นามสกุล.................................................. ตำแหน่ง.....................................................กลุ่มงาน....................................................................โทรศัพท์หน่วยงาน…………………………………………………….......... มือถือ............................................................. E-mail………………………………………………………………..…………..…...... |
|  3. ชื่อหลักสูตรหลักสูตร .....................................................................................................................................................................เดือน ปี ที่ผลิต…………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
| ส่วนที่ 2: กระบวนการจัดทำหลักสูตร |
| หมวดที่ 1: การวางแผน | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 1. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการให้มีการพัฒนาหลักสูตรหมายถึง การนำข้อมูลสภาพปัญหา และสถานการณ์ปัจจุบัน ของงานด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ มาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร การวิเคราะห์อย่างน้อยมี 4 ด้าน ได้แก่  1.1 การวิเคราะห์จากความจำเป็นขององค์กร  1.2 วิเคราะห์จากความจำเป็นของงาน 1.3 วิเคราะห์จากความจำเป็นของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน  1.4 การวิเคราะห์ ความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย  | 1.1 มี ไม่มี1.2 มี ไม่มี1.3 มี ไม่มี1.4 มี ไม่มี | เอกสารวิเคราะห์ความ ต้องการให้มีการจัดทำหลักสูตร เช่น ผลการสำรวจ, บันทึกหรือรายงานการประชุม หรือระบุในเล่มหลักสูตร |
| หมวดที่ 1: การวางแผน (ต่อ) | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 2. มีการจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร (ต้องผ่านทั้ง 2 ข้อย่อย) 2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ภาพรวมของหลักสูตร 2.2 ระบุกลุ่มเป้าหมายหลักของหลักสูตร (ผู้เรียน)เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ |  2.1 มี ไม่มี 2.2 มี ไม่มี | เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ |
| 3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อจัดทำ (ร่าง) หลักสูตร (ต้องผ่านทั้ง 2 ข้อ คือ ข้อ 3.1 และ 3.2) 3.1 คณะกรรมการหรือคณะทำงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 3.1.1 ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหาสาระ ที่ไม่ใช่ผู้แทนใน ข้อ 3.1.2 3.1.2 ผู้แทนผู้บริหารแผนงาน เช่น PM หรือ PCM หรือ ผู้บริหารหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มในหน่วยงาน 3.1.3 ผู้แทนผู้สอน  3.1.4 ผู้แทนผู้เรียนทั้งนี้อาจมีที่ปรึกษาในด้านการจัดทำหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 3.2 คณะกรรมการหรือคณะทำงานมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนและสรุปองค์ความรู้ทางวิชาการ พิจารณาคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ความถูกต้องด้านเนื้อหาสาระตรงตามหลักวิชาการ ชื่อเรื่องและเนื้อหาควรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมหรือสื่อการเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน เป็นต้น | 3.1 มี ไม่มี มีบางส่วน (ไม่ผ่าน) 3.2 มี ไม่มี มีบางส่วน (ไม่ผ่าน) | - คำสั่งหรือรายชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน- บันทึกหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน |
| หมวดที่ 2: การออกแบบหลักสูตร (ต้องผ่าน 3 ข้อใหญ่) | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 4. จัดทำกรอบเนื้อหาของหลักสูตร ควรครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้(ต้องผ่านอย่างน้อย 4 ข้อย่อย) 4.1 กำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาของหลักสูตร 4.2 กำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม/ครั้ง 4.3 กำหนดเนื้อหาวิชา 4.4 กำหนดกิจกรรมหรือสื่อต่างๆ ในหลักสูตร 4.5 กำหนดเวลาเรียนหรือโครงสร้างเวลาเรียนที่ชัดเจน 4.6 กำหนดการประเมินผล และวิธีการประเมินผล การฝึกอบรม |  4.1 มี ไม่มี 4.2 มี ไม่มี 4.3 มี ไม่มี 4.4 มี ไม่มี 4.5 มี ไม่มี 4.6 มี ไม่มี | ระบุในเอกสารหลักสูตร |
| หมวดที่ 2: การออกแบบหลักสูตร (ต้องผ่าน 3 ข้อใหญ่) (ต่อ) | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 5. วิทยากรหรือผู้สอน กำหนดคุณสมบัติวิทยากรหรือผู้สอน ที่มีความสามารถในการถ่ายทอดและสื่อสาร ให้ผู้เข้ารับการอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ |  มี ไม่มี | เอกสารที่บ่งชี้ว่ามีการระบุคุณสมบัติวิทยากรหรือผู้สอน |
| 6. มีการพิจารณาปัจจัยเกื้อหนุนในการอบรม ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น สถานที่ อุณหภูมิ แสงสว่าง ระดับเสียง วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมให้บรรลุเป้าหมาย |  มี ไม่มี | บันทึกการประชุมหรือเอกสารหลักสูตร |
| 7. กำหนดกิจกรรมหรือสื่อต่างๆ ในหลักสูตรวิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เช่น การบรรยาย การสัมมนา การอภิปรายกลุ่ม การศึกษาเฉพาะกรณี การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสาธิต การดูงานนอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติ การฝึกบทบาทสมมติ เป็นต้น  |  มี ไม่มี | บันทึกการประชุมหรือเอกสารหลักสูตร |
| 8. กำหนดการประเมินผล และวิธีการประเมินการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการวัดผลตามกรอบของวัตถุประสงค์การฝึกอบรมที่ตั้งไว้ เช่น วัดการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และควรมีการใช้วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมต่อการวัด เช่น * หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ วัดด้วย การทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-test &

Post-test)* หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างทักษะ วัดด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Performance Test)
* หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ วัดด้วยแบบประเมินทัศนคติ (Attitude Test)
 |  มี ไม่มี |  - สำหรับหลักสูตรใหม่เอกสารหลักสูตรควรระบุวิธีการประเมินที่ชัดเจน- สำหรับหลักสูตรเก่าอาจประเมินจากเอกสารแบบประเมินหรือผลการประเมินที่มีการวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว  |
| หมวดที่ 3: การทดสอบหลักสูตร | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 9. การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการทดสอบหลักสูตร  - สังเกต วิเคราะห์และเก็บรวบรวม ผลการทดสอบหลักสูตร (ในรายละเอียดตามเนื้อหารายวิชาและวิธีการสอนของวิทยากร) เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสม |  มี ไม่มี | - เอกสารแสดงผลการทดสอบหลักสูตร ตัวอย่าง เช่น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร |
| หมวดที่ 3: การทดสอบหลักสูตร (ต่อ) | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 10. คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ทำการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรจากผลการทดสอบ และมีบรรณาธิการตรวจสอบ การเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร |  มี ไม่มี |  |
| หมวดที่ 4: แผนการประเมินผลหลักสูตร | เอกสารหลักฐานที่สำคัญ |
| 11. วางแผนประเมินผลหลักสูตร อธิบายวิธีการประเมินโดยมีขอบเขตอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (ต้องผ่านอย่างน้อย 3 ข้อย่อย) 11.1 มีการตรวจสอบว่าการฝึกอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ 11.2 มีการประเมินความพึงพอใจและค้นหาจุดแข็งและจุดที่ควรแก้ไขของหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็น เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียนรู้ วิทยากร ตารางเวลาของการฝึกอบรมบรรยากาศ สภาพแวดล้อม 11.3 มีการตรวจสอบว่าผู้เข้ารับการอบรม มีการเปลี่ยนแปลงระดับความรู้ ทักษะความสามารถ หรือทัศนคติภายหลังการฝึกอบรม 11.4 มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป | 11.1 มี ไม่มี11.2 มี ไม่มี11.3 มี ไม่มี11.4 มี ไม่มี | - เอกสารหลักสูตร |
| 12. มีแผนทบทวนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่มีความต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี หรือเมื่อพบว่าเนื้อหาหลักสูตรไม่เป็นปัจจุบัน หรือล้าสมัย  |  มี ไม่มี | - เอกสารบันทึกหรือรายงานการประชุม |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................... ผู้ตรวจประเมิน

 (..........................................................)

 **เห็นชอบ**

 ตำแหน่ง.....................................................................

 วันที่..... .......................................................................

ลงชื่อ ...............................................................

 (..............................................................)

ผู้อำนวยการ......................................................

หมายเหตุ: ฉบับแก้ไขเมื่อ มกราคม 2562